



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PANDUAN PENGISIAN DATA REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SNBP KIP KULIAH

1. Buka *browser* dan ketikkan <https://simaster.ugm.ac.id/> kemudian klik tombol **Registrasi**.

The screenshot shows the SIMASTER login and registration page. At the top left is the UGM logo and the text 'SIMASTER Universitas Gadjah Mada'. On the right, there are buttons for 'Sign In - SSO UGM', 'Lupa Kata Sandi', and download links for the App Store and Google Play. Below these is the 'Balai Sertifikasi Elektronik' logo. The main content area is titled 'Registrasi Mahasiswa Baru' and contains three buttons: 'Registrasi' (highlighted with a red box), 'Aktivasi Akun Orang Tua/Wali', and 'Survei dengan PIN'. Below the buttons, there is explanatory text about account activation for parents/guardians and a survey using a PIN.

2. Pilih periode jalur **Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 KIP-Kuliah** kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

The screenshot shows a list of registration options. The first option, 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 KIP-Kuliah (SNBP)', is selected with a radio button and highlighted by a red box. The second option is 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 Non KIP-Kuliah (SNBP)'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Selanjutnya >'. A horizontal line is visible below the options.

3. Mengisikan data-data yang diperlukan untuk login :
 - a. Email (alamat email sesuai pendaftaran SNBP, perhatikan penulisan huruf besar kecil/*Case Sensitive*);
 - b. Nomor pendaftaran SNBP;
 - c. Tanggal lahir (sesuai yang diisikan ketika pendaftaran SNBP, format *dd-mm-yyyy*);
 - d. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
 - e. Kode.

Untuk mendapatkan kode login, klik tombol **Kirim Kode**.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Perhatian! Klik Kirim Kode dilakukan satu kali saja pada saat login pertama kali. Selanjutnya gunakan kode tersebut setiap akan login (**tidak perlu melakukan kirim kode setiap kali akan login**).

2 *Periksa email yang masuk dengan subjek berikut*
Notifikasi Registra. [Kode Aktivasi] - Koc

1 *Klik tombol untuk mengirim kode login*

3 *Isikan kode, kemudian klik tombol login*

Persetujuan

Dengan melanjutkan proses ini, maka:

1. Saya berkomitmen menyelesaikan seluruh proses registrasi sampai dengan tenggat waktu yang ditetapkan UGM, apabila saya tidak menyelesaikan sampai tenggat waktu tersebut saya menyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru UGM jalur SNBP;
2. Saya menjamin keabsahan dokumen, data, dan informasi yang akan saya sampaikan pada proses pengisian data registrasi, apabila dokumen, data, dan informasi yang saya sampaikan untuk memenuhi persyaratan tidak benar, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kenyataan maka bersedia dibatalkan sebagai calon mahasiswa UGM;
3. Saya bersedia menyerahkan dokumen, data, dan Informasi kepada UGM hanya dipergunakan untuk kegiatan administrasi di lingkungan UGM.

Tidak Setuju Setuju

4

Setelah berhasil login, layar akan menampilkan tahapan registrasi. Isikan tiap tahapan registrasi secara urut. Setiap tahapan registrasi dapat dilakukan apabila masih dalam masa aktif (berwarna *orange* dan sesuai jadwal yang tertera pada informasi) dan tahapan sebelumnya telah selesai dilakukan (berwarna hijau).



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

The screenshot shows the SIMASTER.UGM registration interface. At the top, there is a green button labeled "Keluar dari Aplikasi". Below it, a blue sidebar contains the text "Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 KIP-Kuliah". The main content area has a red heading "Pastikan jalur registrasi sesuai". There are two main stages highlighted with red boxes and numbered 1 and 2. Stage 1 is "Biodata" and is labeled "Tahapan aktif untuk dapat melakukan pengisian data". Below it, a red box contains the text "Informasi batas waktu penyelesaian tahapan" and "Jadwal : 1 April 2024 15:00 s.d 23 April 2024 15:00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)". Below that, a small grey box says "Perubahan terakhir dilakukan pada Rabu, 27 Maret 2024 05:30 | SNBP24001 (20240400001)". Stage 2 is "Data Pendukung" and is labeled "Tahapan tidak aktif, menunggu tahapan sebelumnya berwarna hijau". Below it, a grey box contains the text "Jadwal : 1 April 2024 15:00 s.d 23 April 2024 15:00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)".

4. Tahap Pengisian Biodata

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Selama belum melakukan kunci data, data pada tahap Biodata dapat diubah.

5. Tahap Pengisian Data Pendukung

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Calon mahasiswa harap mengisi data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.

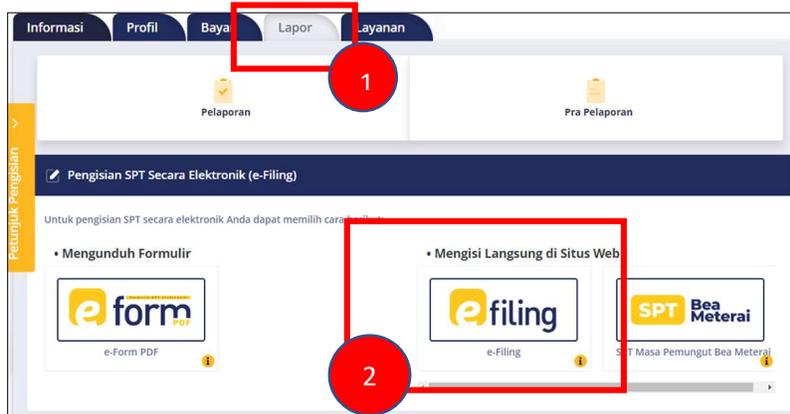
Petunjuk pengisian data Penghasilan Kena Pajak pada laporan SPT (khusus bagi mahasiswa baru KIP dan bagi yang memilih UKT Unggul Bersubsidi):

- Buka web <https://diponline.pajak.go.id/account/login> dan login menggunakan NIK/NPWP dan password seperti ketika akan melaporkan SPT Tahunan Pribadi.
- Pilih menu tab Laport dan klik pada icon *efiling*.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

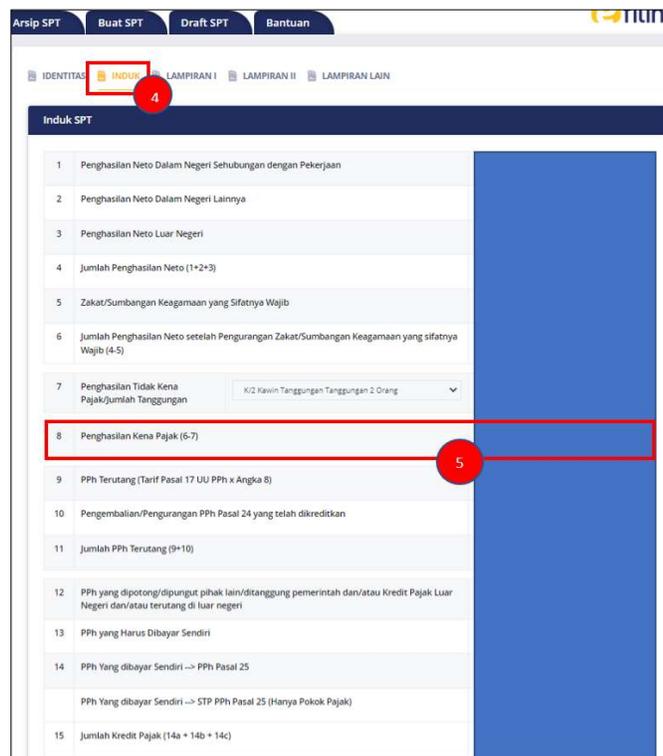
Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id



c. Pilih arsip SPT laporan terakhir (tahun 2023).



d. Pilih menu tab Induk, ambil nilai penghasilan kena pajak (poin nomor 8) pada isian SPT.





UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

6. Tahap Unggah Dokumen

Dokumen yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan. Tipe dokumen yang diijinkan yaitu *.pdf dan *.jpg (**bukan *.jpeg**) dengan ukuran setiap dokumen maksimal 2 Mb.

INFORMASI
Dokumen harus sesuai ketentuan syarat pendaftaran dengan ukuran setiap file maksimal 2 Mb.

Jenis Dokumen * --Pilih--

File * Choose file...
Format file *.pdf atau *.jpg dan ukuran maksimal 2 Mb

Kembali Upload

Petunjuk:
1. Setiap jenis dokumen hanya terdiri dari satu file.
2. Gunakan aplikasi yang telah tersedia di internet untuk membantu Saudara menggabungkan beberapa file PDF, me-resize ukuran file atau mengubah gambar menjadi PDF.
3. Untuk mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, hapus terlebih dahulu dokumen tersebut dengan cara klik tombol **Hapus**.
4. Kelengkapan dokumen pendaftaran dapat diunduh melalui laman http://um.ugm.ac.id
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Periksa dengan cara klik tombol "lihat" di bagian aksi

Pengelolaan Dokumen

No	Jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
Dokumen tidak ditemukan.				

Apabila semua dokumen telah diunggah, selanjutnya muncul tombol untuk memberikan persetujuan atas Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM.

Info

Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM: [KLIK DISINI](#)

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Akhiri dengan memberikan tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol **Setuju & Simpan** proses ini sekaligus akan mengunci data dan dokumen registrasi. **Apabila telah mengunci data, maka data dan dokumen registrasi tidak dapat diubah. Periksa kembali seluruh data dan dokumen registrasi sebelum mengunci data.**

Ya, saya setuju bahwa seluruh data yang saya isikan dan/atau unggah adalah benar, sah, legal dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan. Apabila dikemudian hari terbukti data, informasi, dan dokumen yang saya unggah tidak benar serta tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi berat yaitu diberhentikan sebagai mahasiswa UGM

Setuju & Simpan

7. Tahap Perbaikan Dokumen

Dokumen yang diunggah akan diverifikasi. Hasil verifikasi akan disampaikan melalui email. Apabila ada dokumen yang tidak lolos verifikasi, calon mahasiswa segera melakukan



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

perbaikan dengan menggunggah ulang dokumen yang sesuai. Perhatikan jadwal masa perbaikan dokumen jangan sampai terlewat dan juga perhatikan catatan dari verifikator.

8. Tahap Penetapan dan Pembayaran UKT

Pada tahapan ini, calon mahasiswa akan melihat hasil penetapan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dilakukan oleh fakultas. Calon mahasiswa dapat menyetujui atau dapat mengajukan peninjauan kembali besaran UKT yang ditetapkan. Pada tahapan ini disertakan petunjuk pembayaran UKT melalui beberapa *channel* dari bank mitra juga alamat helpdesk fakultas. Untuk dapat melakukan pembayaran UKT melalui bank, calon mahasiswa wajib melakukan klik pada tombol **Lanjutkan Proses**.

The screenshot displays the SIMASTER.UGM interface for the UKT payment stage. It includes the following information:

- Hasil Verifikasi Dokumen:** Dokumen registrasi Saudara sudah sesuai (lulus verifikasi). Silakan melanjutkan ke tahap pembayaran.
- Penetapan UKT:** UKT Pendidikan Unggul
- Nominal UKT yang harus dibayar:** Rp 12.300.000,00
- INFORMASI:** Apabila Anda mengalami kendala dalam Registrasi, silakan menghubungi helpdesk berikut:
Layanan Helpdesk
biolog@tiket.helpdeskugm.ac.id
- Petunjuk Pembayaran:** Pembayaran Uang Kuliah Tunggal dilakukan di Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN, BPD DIY, CIMB NIAGA, Bank Syariah Indonesia dan Bank Jateng melalui beberapa fasilitas yaitu:
 - A. Pembayaran melalui teller
 - B. Pembayaran melalui ATM
 - C. Pembayaran melalui internet banking
 - D. Pembayaran melalui SMS banking
 - E. Pembayaran Dengan Cicilan Kartu Kredit
- Buttons:** Kembali and Lanjutkan Proses

9. Tahap Konfirmasi Pembayaran UKT

Setelah melakukan pembayaran UKT, lakukan klik **Konfirmasi Pembayaran** untuk mengetahui bahwa pembayaran telah berhasil. Apabila mengalami kendala pada tahapan ini hubungi **WA Hotline : 0811-294-1949** dengan melampirkan bukti pembayaran.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Proses sinkronisasi status pembayaran membutuhkan waktu **kurang lebih 1 jam sejak pembayaran dilakukan**. Silakan klik tombol "Sinkronisasi Pembayaran" setelah melakukan pembayaran.

Apabila dalam waktu **1x24 jam** status pembayaran Saudara belum berubah, silakan lakukan konfirmasi pembayaran melalui email ke **umugm@ugm.ac.id** dengan judul/subject : **[KONFIRMASI PEMBAYARAN]** **9884012090150193** dan melampirkan bukti bayar.

Status Pembayaran	Belum Bayar
Nomor Transaksi Pendaftaran	90150193

[← Kembali](#) [Sinkronisasi Data](#) **1**

SIMASTER.UGM

Selamat, Anda sudah berhasil melakukan registrasi mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

[← Kembali ke Menu Tahapan](#) **2**

10. Tahap Pengisian Data Kemahasiswaan

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

11. Tahap Pemilihan KTM

Pilih salah satu jenis Kartu Tanda Mahasiswa yang disediakan UGM bekerjasama dengan Bank Mitra.

Jenis Tabungan	:	BNI Taplus Muda Co-Brand (KTM)
Fungsi	:	KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	:	Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	:	Rp 50.000,00
Setoran selanjutnya	:	± Rp 5.000,00
Biaya administrasi	:	Rp 3.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendip	:	Bebas

Jenis Tabungan	:	Mandiri Flexi Non Payroll
Fungsi	:	KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	:	Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	:	Rp 10.000,00
Setoran selanjutnya	:	Bebas
Biaya administrasi	:	Rp 5.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendip	:	Rp 50.000,00



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

12. Tahap Klaim Akun SSO

Pilih email yang akan digunakan sebagai Akun *Single Sign On* (SSO) UGM.

Pilihlah salah satu Akun UGM di bawah ini.

Akun UGM *	<input type="radio"/> [Redacted] <input type="radio"/> [Redacted] <input type="radio"/> [Redacted] <input checked="" type="radio"/> [Redacted]
Kata Sandi * Kata Sandi baru terdiri dari minimal 8 karakter dan terdapat huruf kecil, huruf besar, dan angka. Contoh: K4t4s4nd1
Konfirmasi Kata Sandi * Ulangi isian kata sandi
No HP *	[Redacted] Nomor HP yang bisa dihubungi.
Surel/Email Non UGM*	[Redacted] Surel pemulih akun UGM

13. Tahap Cetak Bukti Registrasi

Lakukan cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

Cetak Bukti Registrasi

Cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa

 Cetak Bukti Registrasi



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

1 / 1



70%



Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Universitas Gadjah Mada

Bukti Registrasi

Tanggal : 23-03-2023

ID Registrasi	:	[REDACTED]
Nomor Registrasi	:	[REDACTED]
NIM	:	[REDACTED]
Akun SSO UGM	:	[REDACTED]
Nomor Peserta	:	[REDACTED]
Jalur Seleksi	:	[REDACTED]
Nama Lengkap	:	[REDACTED]
Tempat Lahir	:	[REDACTED]
Tanggal Lahir	:	[REDACTED]
Nomor Identitas	:	[REDACTED]
Nama Ibu	:	[REDACTED]
Angkatan	:	[REDACTED]
Fakultas	:	[REDACTED]
Program Studi	:	[REDACTED]

Perhatian

Periksa kembali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Nomor Identitas Kependudukan (NIK), serta Nama Ibu Kandung. Apabila terdapat kesalahan, silakan melapor ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM melalui email dit.pp@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga).