



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## PANDUAN PENGISIAN DATA REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SNBP NON KIP KULIAH

1. Buka *browser* dan ketikkan <https://simaster.ugm.ac.id/> kemudian klik tombol **Registrasi**.

The screenshot shows the SIMASTER login page for Universitas Gadjah Mada. It features a blue header with the university logo and name. Below the header, there are buttons for 'Sign In - SSO UGM', 'Lupa Kata Sandi', and 'Download on the App Store' and 'GET IT ON Google Play'. A 'Balai Sertifikasi Elektronik' logo is also present. The main content area is titled 'Registrasi Mahasiswa Baru' and contains three buttons: 'Registrasi' (highlighted with a red box), 'Aktivasi Akun Orang Tua/Wali', and 'Survei dengan PIN'. Below the buttons, there is text explaining the registration process for parents/guardians and a survey using a PIN.

2. Pilih periode jalur **Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 Non KIP-Kuliah** kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

The screenshot shows a selection screen for the registration process. There are two radio button options: 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 KIP-Kuliah (SNBP)' and 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2024 Non KIP-Kuliah (SNBP)'. The second option is selected and highlighted with a red box. A green 'Selanjutnya' button is located at the bottom right.

3. Mengisikan data-data yang diperlukan untuk login :
  - a. Email (alamat email sesuai pendaftaran SNBP, perhatikan penulisan huruf besar kecil/*Case Sensitive*);
  - b. Nomor pendaftaran SNBP;
  - c. Tanggal lahir (sesuai yang diisikan ketika pendaftaran SNBP, format *dd-mm-yyyy*);
  - d. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
  - e. Kode.

Untuk mendapatkan kode login, klik tombol **Kirim Kode**.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

**Perhatian!** Klik Kirim Kode dilakukan satu kali saja pada saat login pertama kali. Selanjutnya gunakan kode tersebut setiap akan login (**tidak perlu melakukan kirim kode setiap kali akan login**).

**2** *Periksa email yang masuk dengan subjek berikut*  
Notifikasi Registra. [Kode Aktivasi] - Koc

**1** *Klik tombol untuk mengirim kode login*

**3** *Isikan kode, kemudian klik tombol login*

**4**

Persetujuan

Dengan melanjutkan proses ini, maka:

1. Saya berkomitmen menyelesaikan seluruh proses registrasi sampai dengan tenggat waktu yang ditetapkan UGM, apabila saya tidak menyelesaikan sampai tenggat waktu tersebut saya menyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru UGM jalur SNBP;
2. Saya menjamin keabsahan dokumen, data, dan informasi yang akan saya sampaikan pada proses pengisian data registrasi, apabila dokumen, data, dan informasi yang saya sampaikan untuk memenuhi persyaratan tidak benar, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kenyataan maka bersedia dibatalkan sebagai calon mahasiswa UGM;
3. Saya bersedia menyerahkan dokumen, data, dan Informasi kepada UGM hanya dipergunakan untuk kegiatan administrasi di lingkungan UGM.

Tidak Setuju Setuju

Setelah berhasil login, layar akan menampilkan tahapan registrasi. Isikan tiap tahapan registrasi secara urut. Setiap tahapan registrasi dapat dilakukan apabila masih dalam masa aktif (berwarna *orange* dan sesuai jadwal yang tertera pada informasi) dan tahapan sebelumnya telah selesai dilakukan (berwarna hijau).



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## 4. Tahap Pernyataan Uang Kuliah Tunggal

Calon mahasiswa **wajib** membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Pilih salah satu jenis UKT, kemudian klik tombol Selanjutnya.

**Apabila memilih jenis UKT Pendidikan Unggul**, calon mahasiswa wajib mengisi *form* yang berisikan data orang tua/wali. Klik tombol **Selanjutnya**, kemudian akan muncul Pernyataan Kesanggupan UKT Pendidikan Unggul.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

**Pernyataan Uang Kuliah Tunggal**

**Surat Pernyataan Kesanggupan UKT Pendidikan Unggul**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Mahasiswa : Nama Calon Mahasiswa  
Tempat dan Tanggal Lahir : Sleman, 11 April 2023  
Nomor Pendaftaran : 20230406015  
Jalur Masuk : SNBP  
Program Studi : S1 BIOLOGI  
Fakultas/Sekolah : BIOLOGI  
Alamat Sesuai KTP/IKK : Alamat asal calon mahasiswa  
Nama Orang Tua/Wali : Nama Ayah  
Nik Orang Tua/Wali : 1122334455  
Alamat Orang Tua/Wali : (Jl. Alamat Ortu No. 1 RT 01 RW 01 Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi)

merupakan peserta Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2023 yang telah dinyatakan lulus seleksi sebagai calon mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan Universitas Gadjah Mada Tahun Akademik 2023/2024.

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa berdasarkan hasil diskusi dengan orang tua/wali, kami sanggup untuk membayar Uang Kuliah Tunggal Pendidikan Unggul Universitas Gadjah Mada sesuai Program Studi sebesar Rp12.300.000,00 (dua belas juta tiga ratus ribu rupiah) per semester sampai dengan selesai masa studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar bersama orang tua/wali, tanpa paksaan dari pihak manapun, sebagai wujud komitmen saya sebagai mahasiswa Universitas Gadjah Mada.

Saya menyatakan telah berdiskusi dan mendapatkan persetujuan oleh orang tua/wali saya

2

Beri tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol **Setuju & Simpan**

**Konfirmasi**

Apakah Anda yakin akan melanjutkan proses ini?

3

Akhiri dengan memberikan konfirmasi berikut, calon mahasiswa melanjutkan tahapan registrasi selanjutnya pengisian Biodata.

**Apabila memilih jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi**, calon mahasiswa melanjutkan tahapan registrasi selanjutnya yaitu pengisian Biodata. Calon mahasiswa yang memilih jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi dapat mengubah jenis UKT dari jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi menjadi UKT Pendidikan Unggul dengan klik tombol **Pindah UKT Pendidikan Unggul**. Perubahan jenis UKT hanya diberikan kesempatan 1 (satu) kali.

## 5. Tahap Pengisian Biodata

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (\*) wajib diisi. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Selama belum melakukan kunci data, data pada tahap Biodata dapat diubah.

## 6. Tahap Pengisian Data Pendukung

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Calon mahasiswa harap mengisi data secara cermat. Isian bertanda bintang (\*) wajib diisi.

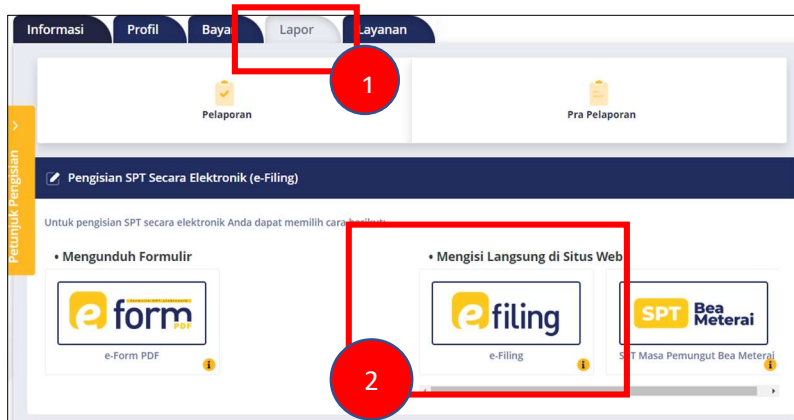


# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

**Petunjuk pengisian data Penghasilan Kena Pajak pada laporan SPT** (khusus bagi mahasiswa baru KIP dan bagi yang memilih UKT Unggul Bersubsidi):

- Buka web <https://diponline.pajak.go.id/account/login> dan login menggunakan NIK/NPWP dan password seperti ketika akan melaporkan SPT Tahunan Pribadi.
- Pilih menu tab Laporan dan klik pada icon *efiling*.



- Pilih arsip SPT laporan terakhir (tahun 2023).



- Pilih menu tab Induk, ambil nilai penghasilan kena pajak (poin nomor 8) pada isian SPT.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

No	Item
1	Penghasilan Neto Dalam Negeri Sehubungan dengan Pekerjaan
2	Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya
3	Penghasilan Neto Luar Negeri
4	Jumlah Penghasilan Neto (1+2+3)
5	Zakat/Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib
6	Jumlah Penghasilan Neto setelah Pengurangan Zakat/Sumbangan Keagamaan yang sifatnya Wajib (4-5)
7	Penghasilan Tidak Kena Pajak/jumlah Tanggungan: K/2 Kawin Tanggungan 2 Orang
8	Penghasilan Kena Pajak (6-7)
9	PPh Terutang (Tarif Pasal 17 UU PPh x Angka 8)
10	Pengembalian/Pengurangan PPh Pasal 24 yang telah dikreditkan
11	Jumlah PPh Terutang (9+10)
12	PPh yang dipotong/dipungut pihak lain/ditanggung pemerintah dan/atau Kredit Pajak Luar Negeri dan/atau terutang di luar negeri
13	PPh yang Harus Dibayar Sendiri
14	PPh Yang dibayar Sendiri -> PPh Pasal 25 PPh Yang dibayar Sendiri -> STP PPh Pasal 25 (Hanya Pokok Pajak)
15	Jumlah Kredit Pajak (14a + 14b + 14c)

## 7. Tahap Unggah Dokumen

Dokumen yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan. Tipe dokumen yang diijinkan yaitu \*.pdf dan \*.jpg (**bukan \*.jpeg**) dengan ukuran setiap dokumen maksimal 2 Mb.

**INFORMASI**  
Dokumen harus sesuai ketentuan syarat pendaftaran dengan ukuran setiap file maksimal 2 Mb.

Jenis Dokumen \* --Pilih--

File \* Choose file...  
Format file \*.pdf atau \*.jpg dan ukuran maksimal 2 Mb

[Kembali](#) [Upload](#)

**Petunjuk:**

1. Setiap jenis dokumen hanya terdiri dari satu file.
2. Gunakan aplikasi yang telah tersedia di internet untuk membantu Saudara menggabungkan beberapa file PDF, me-resize ukuran file atau mengubah gambar menjadi PDF.
3. Untuk mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, hapus terlebih dahulu dokumen tersebut dengan cara klik tombol **Hapus**.
4. Kelengkapan dokumen pendaftaran dapat diunduh melalui laman <http://um.ugm.ac.id>
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Periksa dengan cara klik tombol **"lihat"** di bagian aksi

**Pergelaaan Dokumen**

No	jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
Dokumen tidak ditemukan.				



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Apabila semua dokumen telah diunggah, selanjutnya muncul tombol untuk memberikan persetujuan atas Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM.

**Info**

Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM: [KLIK DISINI](#)

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Akhiri dengan memberikan tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol **Setuju & Simpan** proses ini sekaligus akan mengunci data dan dokumen registrasi. **Apabila telah mengunci data, maka data dan dokumen registrasi tidak dapat diubah. Periksa kembali seluruh data dan dokumen registrasi sebelum mengunci data.**

Ya, saya setuju bahwa seluruh data yang saya isikan dan/atau unggah adalah benar, sah, legal dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan. Apabila dikemudian hari terbukti data, informasi, dan dokumen yang saya unggah tidak benar serta tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi berat yaitu diberhentikan sebagai mahasiswa UGM

[Setuju & Simpan](#)

## 8. Tahap Perbaikan Dokumen

Dokumen yang diunggah akan diverifikasi. Hasil verifikasi akan disampaikan melalui email. Apabila ada dokumen yang tidak lolos verifikasi, calon mahasiswa segera melakukan perbaikan dengan mengunggah ulang dokumen yang sesuai. Perhatikan jadwal masa perbaikan dokumen jangan sampai terlewat dan juga perhatikan catatan dari verifikator.

## 9. Tahap Penetapan dan Pembayaran UKT

Pada tahapan ini, calon mahasiswa akan melihat hasil penetapan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dilakukan oleh fakultas. Calon mahasiswa dapat menyetujui atau dapat mengajukan peninjauan kembali besaran UKT yang ditetapkan. Pada tahapan ini disertakan petunjuk pembayaran UKT melalui beberapa *channel* dari bank mitra juga alamat *helpdesk* fakultas. Untuk dapat melakukan pembayaran UKT melalui bank, calon mahasiswa wajib melakukan klik pada tombol **Lanjutkan Proses**.



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SIMASTER.UGM

Hasil Verifikasi Dokumen : Dokumen registrasi Saudara sudah sesuai (lulus verifikasi). Silakan melanjutkan ke tahap pembayaran.

Penetapan UKT : UKT Pendidikan Unggul

Nominal UKT yang harus dibayar : Rp 12.300.000,00

**INFORMASI**  
Apabila Anda mengalami kendala dalam Registrasi, silakan menghubungi helpdesk berikut:  
Layanan Helpdesk  
biolog@tkt.helpdeskugm.ac.id

**Petunjuk Pembayaran**

Pembayaran Uang Kuliah Tunggal dilakukan di Bank Mandiri, BNI, BRU, BTN, BPD DIY, CIMB NIAGA, Bank Syariah Indonesia dan Bank Jateng melalui beberapa fasilitas yaitu:

- A. Pembayaran melalui teller
- B. Pembayaran melalui ATM
- C. Pembayaran melalui internet banking
- D. Pembayaran melalui SMS banking
- E. Pembayaran Dengan Cicilan Kartu Kredit

[← Kembali](#) [Lanjutkan Proses](#)

## 10. Tahap Konfirmasi Pembayaran UKT

Setelah melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), lakukan klik **Konfirmasi Pembayaran** untuk mengetahui bahwa pembayaran telah berhasil. Apabila mengalami kendala pada tahapan ini hubungi **WA Hotline : 0811-294-1949** dengan melampirkan bukti pembayaran.

**1** Proses sinkronisasi status pembayaran membutuhkan waktu **kurang lebih 1 jam** sejak pembayaran dilakukan. Silakan klik tombol "**Sinkronisasi Pembayaran**" setelah melakukan pembayaran. Apabila dalam waktu **1x24 jam** status pembayaran Saudara belum berubah, silakan lakukan konfirmasi pembayaran melalui email ke **umugm@ugm.ac.id** dengan judul/subject : **[KONFIRMASI PEMBAYARAN]** **9884012090150193** dan melampirkan bukti bayar.

Status Pembayaran : Belum Bayar

Nomor Transaksi Pendaftaran : 90150193

[← Kembali](#) [Sinkronisasi Data](#) **1**





# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SIMASTER.UGM

Selamat. Anda sudah berhasil melakukan registrasi mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

[← Kembali ke Menu Tahapan](#)

2

## 11. Tahap Pengisian Data Kemahasiswaan

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (\*) wajib diisi.

The screenshot shows the 'Data Kemahasiswaan' (Student Data) registration form. It contains various fields and questions with radio button options:

- Tempat kelahiran (\*):**  Tempat kelahiran
- Berkas kelahiran (\*):**  Berkas kelahiran
- Sekolah Dasar (\*):**  FIS
- Apakah Anda secara pribadi pernah tinggal di luar negeri? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda pernah diwawahi di Rumah Sakit (baik di rumah sakit atau rumah sakit jiwa)? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda saat ini sedang menjalani pengobatan? \***  Ya  Tidak
- Jika ya, jelaskan pengobatan apa? \***
- Apakah Anda pernah diwawahi di Rumah Sakit? (Punya) \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda dapat melakukan aktivitas sehari-hari tanpa ada keluhan kesehatan? \***  Ya  Tidak
- Jika tidak, sebutkan keluhan apa yang sedang Anda derita? \***
- Apakah Anda menderita atau pernah menderita atau pernah terpapar oleh cacat fisik/kelainan fisik atau cacat lainnya? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda pernah sedang mendapat penyakit berat/kelainan dalam pengobatan? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda mempunyai riwayat alergi? \***  Ya  Tidak
- Apakah ada riwayat alergi? \***  Ya  Tidak
- Apakah ada riwayat alergi lainnya? \***  Ya  Tidak
- Apakah saat ini Anda mempunyai suatu riwayat penyakit yang pernah dirawat di rumah sakit? \***  Ya  Tidak
- Apakah di keluarga pernah ada anggota keluarga yang menderita penyakit yang sama? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda mempunyai riwayat penyakit berat/kelainan dalam pengobatan? \***  Ya  Tidak
- Jika tidak, sebutkan jenis dan nama penyakit yang diderita? \***
- Apakah Anda mempunyai riwayat? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda pernah melakukan kegiatan olahraga? \***  Ya  Tidak
- Apakah Anda sudah melakukan kegiatan olahraga? \***  Olahraga  Tidak
- Apakah Anda sudah melakukan kegiatan olahraga? \***  Olahraga  Tidak
- Saya sebelum mengisi formulir, saya bersedia diwawahi? \***  Ya  Tidak
- Saya bersedia mengikuti dan menandatangani pernyataan di bawah ini? \***  Ya  Tidak

Buttons: [Kembali](#), [Lanjut](#)



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## 12. Tahap Pemilihan KTM

Pilih salah satu jenis Kartu Tanda Mahasiswa yang disediakan UGM bekerjasama dengan Bank Mitra.

Pemilihan KTM

KTM Elektronik

KTM Non Elektronik

BNI

Jenis Tabungan	: BNI Taplus Muda Co-Brand (KTM)
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 50.000,00
Setoran selanjutnya	: s/ Rp 5.000,00
Biaya administrasi	: Rp 3.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Bebas

Mandiri

Jenis Tabungan	: Mandiri Flexi Non Payroll
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 10.000,00
Setoran selanjutnya	: Bebas
Biaya administrasi	: Rp 5.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Rp 50.000,00

Saya menyetujui pemberian informasi data pribadi kepada pihak bank mitra untuk keperluan pembuatan KTM Combo

[Kembali](#) [Selanjutnya > Simulasi](#)

## 13. Tahap Klaim Akun SSO

Pilih email yang akan digunakan sebagai Akun *Single Sign On* (SSO) UGM.

Pilihlah salah satu Akun UGM di bawah ini.

Akun UGM \*

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Kata Sandi \*

\*\*\*\*\*

Kata Sandi baru terdiri dari minimal 8 karakter dan terdapat huruf kecil, huruf besar, dan angka. Contoh: **K4t4s4nd1**

Konfirmasi Kata Sandi \*

\*\*\*\*\*

Ulangi isian kata sandi

No HP \*

[Redacted]

Nomor HP yang bisa dihubungi.

Surel/Email Non UGM \*

[Redacted]

Surel memulihkan akun UGM



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

## 14. Tahap Cetak Bukti Registrasi

Lakukan cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

### Cetak Bukti Registrasi

Cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa

[Cetak Bukti Registrasi](#)

1 / 1 | - 70% + |

**Direktorat Pendidikan dan Pengajaran**  
**Universitas Gadjah Mada**

**Bukti Registrasi**  
Tanggal : 23-03-2023

ID Registrasi	:	
Nomor Registrasi	:	
NIM	:	
Akun SSO UGM	:	
Nomor Peserta	:	
Jalur Seleksi	:	
Nama Lengkap	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Nomor Identitas	:	
Nama Ibu	:	
Angkatan	:	
Fakultas	:	
Program Studi	:	

**Perhatian**

Periksa kembali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Nomor Identitas Kependudukan (NIK), serta Nama Ibu Kandung. Apabila terdapat kesalahan, silakan melapor ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM melalui email dit.pp@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga).