



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PANDUAN PENGISIAN DATA REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SNBT NON KIP KULIAH

1. Buka browser dan ketikkan <https://simaster.ugm.ac.id/> kemudian klik tombol Registrasi.

The screenshot shows the SIMASTER login and registration interface. At the top left is the UGM logo and the text 'SIMASTER Universitas Gadjah Mada'. To the right are buttons for 'Sign In - SSO UGM', 'Lupa Kata Sandi', and app store download links for the App Store and Google Play. Below these is the 'Balai Sertifikasi Elektronik' logo. The main content area is titled 'Registrasi Mahasiswa Baru' and contains three buttons: 'Registrasi' (highlighted with a red box), 'Aktivasi Akun Orang Tua/Wali', and 'Survei dengan PIN'. Below the buttons is explanatory text about account activation for parents/guardians and PIN-based surveys.

2. Pilih periode jalur Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) 2024 Non KIP-Kuliah kemudian klik tombol Selanjutnya.

The screenshot shows a selection screen for the registration program. There are two radio button options: 'Registrasi Program Subspesialis/Sp2 FKMK Semester Gasal 2024/2025 (Ujian Masuk Subspesialis)' and 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) 2024 Non KIP-Kuliah (SNBT)'. The second option is selected and highlighted with a red box. A green 'Selanjutnya' button is located at the bottom right.

3. Mengisikan data-data yang diperlukan untuk login :
 - a. Email (alamat email sesuai penda0aran SNBT, perhatikan penulisan huruf besar kecil/Case Sensitive);
 - b. Nomor penda0aran SNBT;
 - c. Tanggal lahir (sesuai yang diisikan ke0ka penda0aran SNBT, format dd-mm-yyyy);
 - d. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
 - e. Kode.

Untuk mendapatkan kode login, klik tombol Kirim Kode.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Perhatian! Klik Kirim Kode dilakukan satu kali saja pada saat login pertama kali. Selanjutnya gunakan kode tersebut setiap akan login (tidak perlu melakukan kirim kode setiap kali akan login).

1 Klik tombol untuk mengirim kode login

2 Periksa email yang masuk dengan subjek berikut
Notifikasi Registra. [Kode Aktivasi] - Koc

3 Isikan kode, kemudian klik tombol login

4

The image shows a four-step process for logging in. Step 1 shows a registration form with a 'Kirim Kode' button highlighted. Step 2 shows an email notification with the subject 'Notifikasi Registra. [Kode Aktivasi] - Koc'. Step 3 shows the login form with a 'Kirim Kode' button and a 'Login' button highlighted. Step 4 shows a 'Persetujuan' (Consent) dialog box with a 'Setuju' button highlighted.

Setelah berhasil login, layar akan menampilkan tahapan registrasi. Isikan setiap tahapan registrasi secara urut. Setiap tahapan registrasi dapat dilakukan apabila masih dalam masa aktif (berwarna orange dan sesuai jadwal yang tertera pada informasi) dan tahapan sebelumnya telah selesai dilakukan (berwarna hijau).



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SIMASTER.UGM

Keluar dari Aplikasi

Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) 2024 Non KIP-Kuliah

Pastikan Jalur Registrasi Sesuai

1 **Pernyataan Uang Kuliah Tunggal** Tahapan aktif untuk dapat melakukan pengisian data

Jadwal : 1 April 2024 15:00 s.d 23 April 2024 15:00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00) Informasi batas waktu penyelesaian tahapan

Perubahan terakhir dilakukan pada Rabu, 27 Maret 2024 05:19 |

2 **Biodata** Tahapan tidak aktif, menunggu tahapan sebelumnya berwarna hijau

Jadwal : 1 April 2024 15:00 s.d 23 April 2024 15:00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)

4. Tahap Pernyataan Uang Kuliah Tunggal

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Pilih salah satu jenis UKT, kemudian klik tombol Selanjutnya.

1 UKT

Pilih jenis UKT UKT Pendidikan Unggul UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi

Selanjutnya

Apabila memilih jenis UKT Pendidikan Unggul, calon mahasiswa wajib mengisi form yang berisikan data orang tua/wali. Klik tombol Selanjutnya, kemudian akan muncul Pernyataan Kesanggupan UKT Pendidikan Unggul.

SIMASTER.UGM

Sumber Biaya Pendidikan

1

Sumber Biaya Pendidikan * Source

Ayah

Nama Ayah **Isikan sesuai dengan sumber biaya yang dipilih**

NIK Orang Tua/Wali * Parent's Name

1122334455

Alamat Orang Tua (Domisili) * Address

Jl. Alamat Ortu No. 1 RT 01 RW 01 Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi

Selanjutnya



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Pernyataan Uang Kuliah Tunggal

Surat Pernyataan Kesanggupan UKT Pendidikan Unggul

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Mahasiswa : Nama Calon Mahasiswa
Tempat dan Tanggal Lahir : Sleman, 11 April 2023
Nomor Pendaftaran : 2023040015
Jalur Masuk : SNBP
Program Studi : S1 BIOLOGI
Fakultas/Sekolah : BIOLOGI
Alamat Sesuai KTP/IKK : Alamat asal calon mahasiswa
Nama Orang Tua/Wali : Nama Ayah
NIK Orang Tua/Wali : 1122334455
Alamat Orang Tua/Wali : Jl. Alamat Ortu No. 1 RT 01 RW 01 Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi

merupakan peserta jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Tahun 2023 yang telah dinyatakan lulus seleksi sebagai calon mahasiswa Program Sarjana atau Sarjana Terapan Universitas Gadjah Mada Tahun Akademik 2023/2024

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa berdasarkan hasil diskusi dengan orang tua/wali, kami sanggup untuk membayar Uang Kuliah Tunggal Pendidikan Unggul Universitas Gadjah Mada sesuai Program Studi sebesar Rp12.300.000,00 (dua belas juta tiga ratus ribu rupiah) per semester sampai dengan selesai masa studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar bersama orang tua/wali, tanpa paksaan dari pihak manapun, sebagai wujud komitmen saya sebagai mahasiswa Universitas Gadjah Mada.

Saya menyatakan telah berdiskusi dan mendapatkan persetujuan oleh orang tua/wali saya

2

Beri tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol Setuju & Simpan

Konfirmasi

Apakah Anda yakin akan melanjutkan proses ini?

3

Akhiri dengan memberikan konfirmasi berikut, calon mahasiswa melanjutkan tahapan registrasi selanjutnya pengisian Biodata.

Apabila memilih jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi, calon mahasiswa melanjutkan tahapan registrasi selanjutnya yaitu pengisian Biodata. Calon mahasiswa yang memilih jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi dapat mengubah jenis UKT dari jenis UKT Pendidikan Unggul Bersubsidi menjadi UKT Pendidikan Unggul dengan klik tombol Pindah UKT Pendidikan Unggul. Perubahan jenis UKT hanya diberikan kesempatan 1 (satu) kali.

Keluar dari Aplikasi

Registrasi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi 2023 Non-KIP Kuliah

1 Pernyataan Uang Kuliah Tunggal

Reset/Pindah UKT Pendidikan Unggul

5. Tahap Pengisian Biodata

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data. Selama belum melakukan kunci data, data pada tahap Biodata dapat diubah.

6. Tahap Pengisian Data Pendukung

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Calon mahasiswa harap mengisi data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.

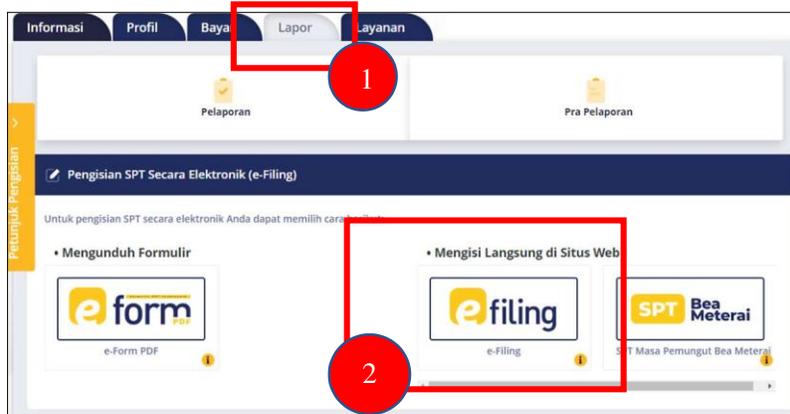


UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Petunjuk pengisian data Penghasilan Kena Pajak pada laporan SPT (khusus bagi mahasiswa baru KIP dan bagi yang memilih UKT Unggul Bersubsidi):

- Buka web <https://djponline.pajak.go.id/account/login> dan login menggunakan NIK/NPWP dan password seperti ketika akan melaporkan SPT Tahunan Pribadi.
- Pilih menu tab Laporan dan klik pada icon e-filing.



- Pilih arsip SPT laporan terakhir (tahun 2023).



- Pilih menu tab Induk, ambil nilai penghasilan kena pajak (poin nomor 8) pada isian SPT.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Arsip SPT | Buat SPT | Draft SPT | Bantuan

IDENTITAS | **INDUK** | LAMPIRAN I | LAMPIRAN II | LAMPIRAN LAIN

Induk SPT

1	Penghasilan Neto Dalam Negeri Sehubungan dengan Pekerjaan
2	Penghasilan Neto Dalam Negeri Lainnya
3	Penghasilan Neto Luar Negeri
4	Jumlah Penghasilan Neto (1+2+3)
5	Zakat/Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib
6	Jumlah Penghasilan Neto setelah Pengurangan Zakat/Sumbangan Keagamaan yang sifatnya Wajib (4-5)
7	Penghasilan Tidak Kena Pajak/Jumlah Tanggungan K/2 Kawin Tanggungan Tanggungan 2 Orang
8	Penghasilan Kena Pajak (6-7)
9	PPh Terutang (Tarif Pasal 17 UU PPh x Angka 8)
10	Pengembalian/Pengurangan PPh Pasal 24 yang telah dikreditkan
11	Jumlah PPh Terutang (9+10)
12	PPh yang dipotong/dipungut pihak lain/ditanggung pemerintah dan/atau Kredit Pajak Luar Negeri dan/atau terutang di luar negeri
13	PPh yang Harus Dibayar Sendiri
14	PPh Yang dibayar Sendiri -> PPh Pasal 25
	PPh Yang dibayar Sendiri -> STP PPh Pasal 25 (Hanya Pokok Pajak)
15	Jumlah Kredit Pajak (14a + 14b + 14c)

7. Tahap Unggah Dokumen

Dokumen yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan. Tipe dokumen yang diijinkan yaitu *.pdf dan *.jpg (bukan *.jpeg) dengan ukuran setiap dokumen maksimal 2 Mb.

SIMASTER LIGM

Dokumen yang diunggah

INFORMASI
Dokumen harus sesuai ketentuan syarat pendaftaran dengan ukuran setiap file maksimal 2 Mb.

Jenis Dokumen * --PPh--

File * Choose file... Browse

Format file *.pdf atau *.jpg dan ukuran maksimal 2 Mb

Kembali Upload

Petunjuk:

1. Setiap jenis dokumen hanya terdiri dari satu file.
2. Gunakan aplikasi yang telah tersedia di internet untuk membantu Saudara menggabungkan beberapa file PDF, mengecilkan ukuran file atau mengubah gambar menjadi PDF.
3. Untuk mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, hapus terlebih dahulu dokumen tersebut dengan cara klik tombol **hapus**.
4. Kelengkapan dokumen pendaftaran dapat diunduh melalui laman <http://rum.ugm.ac.id>
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Periksa dengan cara klik tombol **lihat** di bagian aksi

Pengelolaan Dokumen

No	jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
Dokumen tidak ditemukan.				



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Apabila semua dokumen telah diunggah, selanjutnya muncul tombol untuk memberikan persetujuan atas Pernyataan tentang Kesiediaan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM.

Info

Pernyataan tentang Kesiediaan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM: [KLIK DISINI](#)

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Akhiri dengan memberikan tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol Setuju & Simpan proses ini sekaligus akan mengunci data dan dokumen registrasi. Apabila telah mengunci data, maka data dan dokumen registrasi tidak dapat diubah. Periksa kembali seluruh data dan dokumen registrasi sebelum mengunci data.

Ya, saya setuju bahwa seluruh data yang saya isikan dan/atau unggah adalah benar, sah, legal dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan. Apabila dikemudian hari terbukti data, informasi, dan dokumen yang saya unggah tidak benar serta tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi berat yaitu diberhentikan sebagai mahasiswa UGM

[Setuju & Simpan](#)

8. Tahap Perbaikan Dokumen

Dokumen yang diunggah akan diverifikasi. Hasil verifikasi akan disampaikan melalui email. Apabila ada dokumen yang tidak lolos verifikasi, calon mahasiswa segera melakukan perbaikan dengan mengunggah ulang dokumen yang sesuai. Perhatikan jadwal masa perbaikan dokumen jangan sampai terlewat dan juga perhatikan catatan dari verifikator.

9. Tahap Penetapan dan Pembayaran UKT

Pada tahapan ini, calon mahasiswa akan melihat hasil penetapan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dilakukan oleh fakultas. Calon mahasiswa dapat menyetujui atau dapat mengajukan peninjauan kembali besaran UKT yang ditetapkan. Pada tahapan ini disertakan petunjuk pembayaran UKT melalui beberapa channel dari bank mitra juga alamat helpdesk fakultas. Untuk dapat melakukan pembayaran UKT melalui bank, calon mahasiswa wajib melakukan klik pada tombol Lanjutkan Proses.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SIMASTER.LIGM

Hasil Verifikasi Dokumen : Dokumen registrasi Saudara sudah sesuai (ulus verifikasi). Silakan melanjutkan ke tahap pembayaran.

Penetapan UKT : UKT Pendidikan Unggul

Nominal UKT yang harus dibayar : Rp 12.300.000,00

INFORMASI
Apabila Anda mengalami kendala dalam Registrasi, silakan menghubungi helpdesk berikut:
Layanan Helpdesk
biolog@tiket.helpdeskugm.ac.id

Petunjuk Pembayaran

Pembayaran Uang Kuliah Tunggal dilakukan di Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN, BPD DIY, CIMB NIAGA, Bank Syariah Indonesia dan Bank Jateng melalui beberapa fasilitas yaitu:

- A. Pembayaran melalui teller
- B. Pembayaran melalui ATM
- C. Pembayaran melalui internet banking
- D. Pembayaran melalui SMS banking
- E. Pembayaran Dengan Cicilan Kartu Kredit

[Kembali](#) [Lanjutkan Proses](#)

10. Tahap Konfirmasi Pembayaran UKT

Setelah melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), lakukan klik Konfirmasi Pembayaran untuk mengetahui bahwa pembayaran telah berhasil. Apabila mengalami kendala pada tahapan ini hubungi WA Hotline : 0811-294-1949 dengan melampirkan bukti pembayaran.

1 Proses sinkronisasi status pembayaran membutuhkan waktu **kurang lebih 1 jam** sejak pembayaran dilakukan. Silakan klik tombol "Sinkronisasi Pembayaran" setelah melakukan pembayaran. Apabila dalam waktu **1x24 jam** status pembayaran Saudara belum berubah, silakan lakukan konfirmasi pembayaran melalui email ke **umugm@ugm.ac.id** dengan judul/subject : **[KONFIRMASI PEMBAYARAN] 9884012090150193** dan melampirkan bukti bayar.

Status Pembayaran	Belum Bayar
Nomor Transaksi Pendaftaran	90150193

[Kembali](#) [Sinkronisasi Data](#) **1**



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

12. Tahap Pemilihan KTM

Pilih salah satu jenis Kartu Tanda Mahasiswa yang disediakan UGM bekerjasama dengan Bank Mitra.

Pemilihan KTM

KTM Elektronik

KTM Non Elektronik

BNI

Jenis Tabungan	: BNI Taplus Muda Co-Brand (KTM)
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 50.000,00
Setoran selanjutnya	: s. Rp 5.000,00
Biaya administrasi	: Rp 3.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Bebas

Mandiri

Jenis Tabungan	: Mandiri Flexi Non Payroll
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 10.000,00
Setoran selanjutnya	: Bebas
Biaya administrasi	: Rp 5.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Rp 50.000,00

Saya menyetujui pemberian informasi data pribadi kepada pihak bank mitra untuk keperluan pembuatan KTM Combo

[Kembali](#) [Selanjutnya & Simpan](#)

13. Tahap Klaim Akun SSO

Pilih email yang akan digunakan sebagai Akun Single Sign On (SSO) UGM.

Pilihlah salah satu Akun UGM di bawah ini.

Akun UGM *

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Kata Sandi *

.....

Kata Sandi baru terdiri dari minimal 8 karakter dan terdapat huruf kecil, huruf besar, dan angka. Contoh: **K4t4s4nd1**

Konfirmasi Kata Sandi *

.....

Ulangi isian kata sandi

No HP *

.....

Nomor HP yang bisa dihubungi.

Surel/Email Non UGM*

.....

Surel pemilihan akun UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

14. Tahap Cetak Bukti Registrasi

Lakukan cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

Cetak Bukti Registrasi

Cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa

 Cetak Bukti Registrasi

1 / 1 | - 70% + |  

 **Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Universitas Gadjah Mada**

Bukti Registrasi
Tanggal : 23-03-2023

ID Registrasi	:	
Nomor Registrasi	:	
NIM	:	
Akun SSO UGM	:	
Nomor Peserta	:	
Jalur Seleksi	:	
Nama Lengkap	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Nomor Identitas	:	
Nama Ibu	:	
Angkatan	:	
Fakultas	:	
Program Studi	:	

Perhatian

Periksa kembali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Nomor Identitas Kependudukan (NIK), serta Nama Ibu Kandung. Apabila terdapat kesalahan, silakan melapor ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM melalui email dit.pp@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga).