



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

PANDUAN PENGISIAN DATA REGISTRASI MAHASISWA BARU JALUR SNBP KIP KULIAH

1. Buka *browser* dan ketikkan <https://simaster.ugm.ac.id/portal/registrasi/view> kemudian klik tab **Sarjana (Undergraduate Degree)**.

The screenshot shows the SIMASTER UGM registration interface. At the top, it displays the UGM logo and the text 'SIMASTER UGM Universitas Gadjah Mada'. Below this, there are two steps: '1 Periode Jalur' and '2 Login'. Under 'Periode Jalur', there are four blue buttons: 'Tanpa Gelar (Non Degree)', 'Sarjana (Undergraduate Degree)', 'Pascasarjana (Graduate Degree)', and 'Profesi (Professional Degree)'. The 'Sarjana (Undergraduate Degree)' button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there is a green button labeled 'Selanjutnya ▶'.

2. Pilih periode jalur **Registrasi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi 2025 KIP-Kuliah** kemudian klik tombol **Selanjutnya**.

This screenshot shows the same registration interface as the previous one, but with more detail. The 'Sarjana (Undergraduate Degree)' button is selected. Below it, there are three radio button options: 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2025 KIP-Kuliah (SNBP)', 'Registrasi Program Sarjana dan Sarjana Terapan Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) 2025 Non KIP-Kuliah (SNBP)', and 'Registration for International Undergraduate Program (IUP) TA 2025/2026 (Internasional)'. A red arrow points to the first radio button, which is selected. Below these options are the other three degree level buttons: 'Tanpa Gelar (Non Degree)', 'Pascasarjana (Graduate Degree)', and 'Profesi (Professional Degree)'. At the bottom right, a green button labeled 'Selanjutnya ▶' is also highlighted with a red arrow.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

3. Mengisikan data-data yang diperlukan untuk login :
 - a. Email (alamat email sesuai pendaftaran SNBP, perhatikan penulisan huruf besar kecil/*Case Sensitive*);
 - b. Nomor pendaftaran SNBP;
 - c. Tanggal lahir (sesuai yang diisikan ketika pendaftaran SNBP, format *dd-mm-yyyy*);
 - d. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
 - e. Kode.

Untuk mendapatkan kode login, klik tombol **Kirim Kode**.

Perhatian! Klik Kirim Kode dilakukan **satu kali saja pada saat login pertama kali**. Selanjutnya gunakan kode tersebut setiap akan login (**tidak perlu melakukan kirim kode setiap kali akan login**).

1 **Kirim Kode** *Klik tombol untuk mengirim kode login*

2 **Periksa email yang masuk dengan subjek berikut**
Notifikasi Registra. [Kode Aktivasi] - Koc

3 **Kirim Kode** *Isikan kode, kemudian klik tombol login*

Persetujuan

Dengan melanjutkan proses ini, maka:

1. Saya berkomitmen menyelesaikan seluruh proses registrasi sampai dengan tenggat waktu yang ditetapkan UGM, apabila saya tidak menyelesaikan sampai tenggat waktu tersebut saya menyatakan mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa baru UGM jalur SNBP;
2. Saya menjamin keabsahan dokumen, data, dan informasi yang akan saya sampaikan pada proses pengisian data registrasi, apabila dokumen, data, dan informasi yang saya sampaikan untuk memenuhi persyaratan tidak benar, tidak sah, atau tidak sesuai dengan kenyataan maka bersedia dibatalkan sebagai calon mahasiswa UGM;
3. Saya bersedia menyerahkan dokumen, data, dan informasi kepada UGM hanya dipergunakan untuk kegiatan administrasi di lingkungan UGM.

Tidak Setuju **Setuju**

4



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Setelah berhasil login, layar akan menampilkan tahapan registrasi. Isikan tiap tahapan registrasi secara urut. Setiap tahapan registrasi dapat dilakukan apabila masih dalam masa aktif (berwarna orange dan sesuai jadwal yang tertera pada informasi) dan tahapan sebelumnya telah selesai dilakukan (berwarna hijau).

The screenshot shows the SIMASTER.UGM registration interface. At the top, there is a green button labeled 'Keluar dari Aplikasi'. Below it, a blue box contains the text 'Registrasi Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi 2023 Non KIP-Kuliah', with a red note 'Pastikan Jalur Registrasi sesuai'. The main content area displays two steps in a vertical sequence:

- Step 1:** 'Pernyataan Uang Kuliah Tunggal'. This step is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. To its right, a red note states 'Tahapan aktif untuk dapat dilakukan pengisian data'. Below this step, a red box highlights the schedule: 'Jadwal 20 Maret 2025 15.00 s.d. 27 Maret 2025 15.00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)'. To the right of this box, a red note says 'informasi batas waktu penyelesaian tahapan'. Below the schedule, a grey box indicates 'Perubahan terakhir dilakukan pada 20 Maret 2025 15.00 | Nama SNBP011 (20230406011)'.
- Step 2:** 'Biodata'. This step is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. To its right, a red note states 'Tahapan tidak aktif, menunggu tahapan sebelumnya berwarna hijau'. Below this step, a grey box shows the same schedule: 'Jadwal 20 Maret 2025 15.00 s.d. 27 Maret 2025 15.00 Waktu Indonesia Barat (UTC+07:00)'.

4. Tahap Pengisian Biodata.

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Selama belum melakukan kunci data, data pada tahap Biodata dapat diubah.

5. Tahap Pengisian Data Pendukung.

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Calon mahasiswa harap mengisi data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.

Petunjuk pengisian data Penghasilan Kena Pajak pada laporan SPT (khusus bagi yang memilih UKT Unggul Bersubsidi):

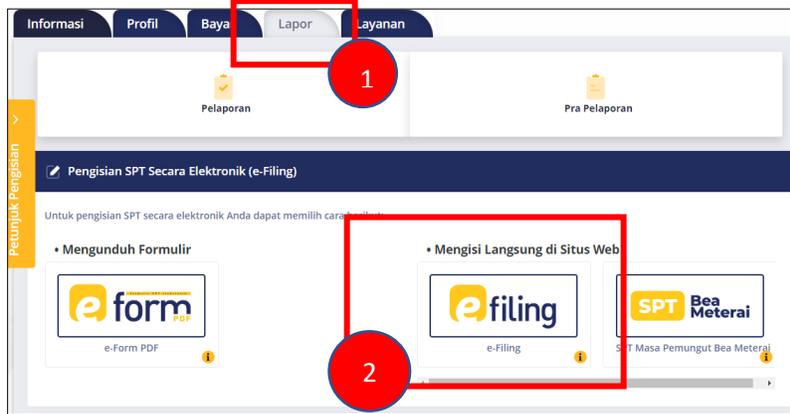
- Buka web <https://diponline.pajak.go.id/account/login> dan login menggunakan NIK/NPWP dan password seperti ketika akan melaporkan SPT Tahunan Pribadi.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

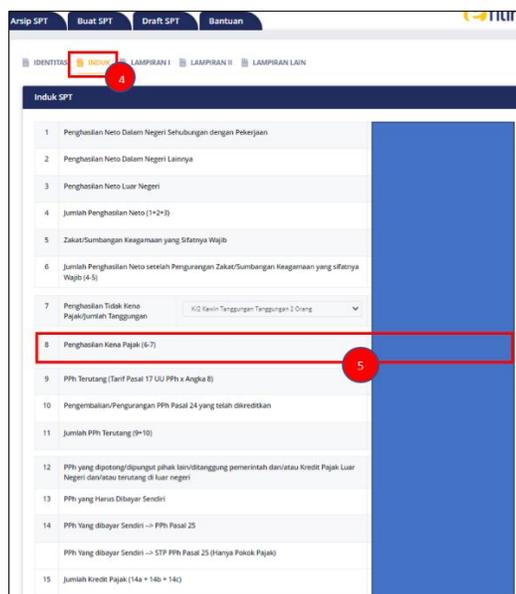
- b. Pilih menu tab Laporan dan klik pada icon e-filing.



- c. Pilih arsip SPT laporan terakhir (tahun 2024).



- d. Pilih menu tab Induk, ambil nilai penghasilan kena pajak (poin nomor 8) pada isian SPT.





UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

6. Tahap Unggah Dokumen

Dokumen yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan. Tipe dokumen yang diijinkan yaitu *.pdf dan *.jpg (**bukan *.jpeg**) dengan ukuran setiap dokumen maksimal 2 Mb.

SIMASTER UGM

Dokumen yang diunggah

INFORMASI
Dokumen harus sesuai ketentuan syarat pendaftaran dengan ukuran setiap file maksimal 2 Mb.

Jenis Dokumen * --Pilih--

File * Choose file... [Browse](#)
Format file *.pdf atau *.jpg dan ukuran maksimal 2 Mb

[Kembali](#) [Upload](#)

Petunjuk:

1. Setiap jenis dokumen hanya terdiri dari satu file.
2. Gunakan aplikasi yang telah tersedia di internet untuk membantu Saudara menggabungkan beberapa file PDF, me-resize ukuran file atau mengubah gambar menjadi PDF.
3. Untuk mengganti dokumen yang sudah pernah diunggah, hapus terlebih dahulu dokumen tersebut dengan cara klik tombol [Hapus](#)
4. Kelengkapan dokumen pendaftaran dapat diunduh melalui laman <http://um.ugm.ac.id>
5. Pastikan dokumen yang diunggah dapat dilihat dan dibaca dengan jelas. Periksa dengan cara klik tombol "lihat" di bagian aksi

Pergelolaan Dokumen

No	Jenis Dokumen	Tipe	Status	Aksi
Dokumen tidak ditemukan.				

Apabila semua dokumen telah diunggah, selanjutnya muncul tombol untuk memberikan persetujuan atas Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM.

Info

Pernyataan tentang Kesiapan Menaati Peraturan Akademik dan Tata Perilaku Mahasiswa UGM: [KLIK DISINI](#)

Calon mahasiswa wajib membaca dan memahami setiap informasi yang ada di laman ini. Akhiri dengan memberikan tanda centang pada pernyataan kemudian klik tombol **Setuju & Simpan** proses ini sekaligus akan mengunci data dan dokumen registrasi. **Apabila telah mengunci data, maka data dan dokumen registrasi tidak dapat diubah. Periksa kembali seluruh data dan dokumen registrasi sebelum mengunci data.**

Ya, saya setuju bahwa seluruh data yang saya isikan dan/atau unggah adalah benar, sah, legal dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan. Apabila dikemudian hari terbukti data, informasi, dan dokumen yang saya unggah tidak benar serta tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi berat yaitu diberhentikan sebagai mahasiswa UGM

[Setuju & Simpan](#)



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

7. Tahap Perbaikan Dokumen

Dokumen yang diunggah akan diverifikasi. Hasil verifikasi akan disampaikan melalui email. Apabila ada dokumen yang tidak lolos verifikasi, calon mahasiswa segera melakukan perbaikan dengan mengunggah ulang dokumen yang sesuai. Perhatikan jadwal masa perbaikan dokumen jangan sampai terlewat dan juga perhatikan catatan dari verifikator.

8. Tahap Penetapan dan Pembayaran UKT

Pada tahapan ini, calon mahasiswa akan melihat hasil penetapan besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dilakukan oleh fakultas. Calon mahasiswa dapat menyetujui atau dapat mengajukan peninjauan kembali besaran UKT yang ditetapkan. Pada tahapan ini disertakan petunjuk pembayaran UKT melalui beberapa *channel* dari bank mitra juga alamat helpdesk fakultas.

The screenshot displays the SIMASTER UGM interface for the UKT payment confirmation stage. The page includes the following information:

- Hasil Verifikasi Dokumen:** Dokumen registrasi Saudara sudah sesuai (lulus verifikasi). Silakan melanjutkan ke tahap pembayaran.
- Penetapan UKT:** UKT Pendidikan Unggul
- Nominal UKT yang harus dibayar:** Rp 12.300.000,00
- INFORMASI:** Apabila Anda mengalami kendala dalam Registrasi, silakan menghubungi helpdesk berikut:
Layanan Helpdesk:
biologi@tiket.helpdesk.ugm.ac.id
- Petunjuk Pembayaran:** Pembayaran Uang Kuliah Tunggal dilakukan di Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN, BPD DIY, CIMB NIAGA, Bank Syariah Indonesia dan Bank Jateng melalui beberapa fasilitas yaitu:
 - A. Pembayaran melalui teller
 - B. Pembayaran melalui ATM
 - C. Pembayaran melalui internet banking
 - D. Pembayaran melalui SMS banking
 - E. Pembayaran Dengan Cicilan Kartu Kredit
- Navigation:** Buttons for "Kembali" (Back) and "Lanjutkan Proses" (Continue Process).

9. Tahap Konfirmasi Pembayaran UKT

Setelah melakukan pembayaran UKT, lakukan klik **Konfirmasi Pembayaran** untuk mengetahui bahwa pembayaran telah berhasil. Apabila mengalami kendala pada tahapan ini hubungi **WA Hotline : 0811-294-1949** dengan melampirkan bukti pembayaran.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

Proses sinkronisasi status pembayaran membutuhkan waktu **kurang lebih 1 jam** sejak pembayaran dilakukan. Silakan klik tombol "Sinkronisasi Pembayaran" setelah melakukan pembayaran.

Apabila dalam waktu **1x24 jam** status pembayaran Saudara belum berubah, silakan lakukan konfirmasi pembayaran melalui email ke **umugm@ugm.ac.id** dengan judul/subject : **[KONFIRMASI PEMBAYARAN]** **9884012090150193** dan melampirkan bukti bayar.

Status Pembayaran	Belum Bayar
Nomor Transaksi Pendaftaran	90150193

[← Kembali](#) [Sinkronisasi Data](#) **1**

SIMASTER.UGM

Selamat. Anda sudah berhasil melakukan registrasi mahasiswa baru Universitas Gadjah Mada.

[← Kembali ke Menu Tahapan](#) **2**

10. Tahap Pengisian Data Kemahasiswaan

Isikan data sesuai kondisi sebenarnya. Setiap isian telah dilengkapi dengan petunjuk pengisian. Isikan data secara cermat. Isian bertanda bintang (*) wajib diisi.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

11. Tahap Pemilihan KTM

Pilih salah satu Kartu Mahasiswa yang disediakan UGM bekerjasama dengan Bank Mitra.

Pemilihan KTM

KTM Elektronik

KTM Non Elektronik

BNI Taplus Muda Co-Brand (KTM)

Jenis Tabungan	: BNI Taplus Muda Co-Brand (KTM)
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 50.000,00
Setoran selanjutnya	: s/ Rp 5.000,00
Biaya administrasi	: Rp 3.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Bebas

Mandiri Flexi Non Payroll

Jenis Tabungan	: Mandiri Flexi Non Payroll
Fungsi	: KTM combo dengan ATM dan uang elektronik
Partner	: Visa/Mastercard
Saldo awal tabungan	: Rp 10.000,00
Setoran selanjutnya	: Bebas
Biaya administrasi	: Rp 5.000,00 (per-bulan)
Min. saldo mengendap	: Rp 50.000,00

Saya menyetujui pemberian informasi data pribadi kepada pihak bank mitra untuk keperluan pembuatan KTM Combo

12. Tahap Klaim Akun SSO

Pilih email yang akan digunakan sebagai Akun *Single Sign On* (SSO) UGM.

Pilihlah salah satu Akun UGM di bawah ini.

Akun UGM *

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Kata Sandi *

Kata Sandi baru terdiri dari minimal 8 karakter dan terdapat huruf kecil, huruf besar, dan angka. Contoh: **K4t4s4nd1**

Konfirmasi Kata Sandi *

Ulangi isian kata sandi

No HP *

[Redacted]

Nomor HP yang bisa dihubungi.

Surel/Email Non UGM*

[Redacted]

Surel nemulikan akun UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

13. Tahap Cetak Bukti Registrasi

Lakukan cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

Cetak Bukti Registrasi

Cetak bukti registrasi untuk mengetahui Nomor Induk Mahasiswa

[Cetak Bukti Registrasi](#)

1 / 1 | - 70% + |

Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
Universitas Gadjah Mada

Bukti Registrasi
Tanggal : 23-03-2023

ID Registrasi	:	[REDACTED]
Nomor Registrasi	:	[REDACTED]
NIM	:	[REDACTED]
Akun SSO UGM	:	[REDACTED]
Nomor Peserta	:	[REDACTED]
Jalur Seleksi	:	[REDACTED]
Nama Lengkap	:	[REDACTED]
Tempat Lahir	:	[REDACTED]
Tanggal Lahir	:	[REDACTED]
Nomor Identitas	:	[REDACTED]
Nama Ibu	:	[REDACTED]
Angkatan	:	[REDACTED]
Fakultas	:	[REDACTED]
Program Studi	:	[REDACTED]

Perhatian

Periksa kembali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Nomor Identitas Kependudukan (NIK), serta Nama Ibu Kandung. Apabila terdapat kesalahan, silakan melapor ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran UGM melalui email dit.pp@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga).